

《北京邮电大学网络教育学院 2022 年春季学期教学教务工作计划》

月份	工作分类	日期	工作内容	操作说明
2 月	学籍管理	2 月 20 日截止	学生填写毕业生登记表	
	学籍管理	2 月 20 日截止	申请恢复在学截止	由学生在网上申请，中心初审后，经学院复审
	教学管理	2 月 28 日前	发布《2022 年春季学期教学安排通知》	中心督促提醒学生网上学习
		2 月 28 日截止	教师发布课程学习资料	
3 月	教学管理	3 月 7 日-3 月 25 日	第一轮 互联网实时授课/辅导/答疑	具体时间安排见《2022 年春季学期教学安排的通知》
		3 月 7 日-4 月 11 日	统考英语、统考计算机和统考数学实时辅导	
		3 月 7 日-3 月 18 日	2022 年春季学期课程补选	中心在“管理员修改选课”功能模块进行操作
		3 月 16 日-6 月 1 日	2022 年春季学期互联网学科组答疑	具体时间安排见《2022 年春季学期教学安排的通知》
		3 月 15 日-5 月 10 日	学位英语网上实时辅导	
		3 月 28 日-4 月 22 日	第二轮 互联网实时授课/辅导/答疑	

*各项工作时间为初拟，准确时间请以各项工作发文为准，远程学习中心（函授教学站）简称“中心”

月份	工作分类	日期	工作内容	操作说明
3 月	教学管理	3 月 7 日-3 月 25 日	第一轮 互联网实时授课/辅导/答疑	具体时间安排见《2022 年春季学期教学安排的通知》
		3 月 7 日-4 月 11 日	统考英语、统考计算机和统考数学实时辅导	
		3 月 7 日-3 月 18 日	2022 年春季学期课程补选	中心在 “管理员修改选课” 功能模块进行操作
		3 月 16 日-6 月 1 日	2022 年春季学期互联网学科组答疑	具体时间安排见《2022 年春季学期教学安排的通知》
		3 月 15 日-5 月 10 日	学位英语网上实时辅导	
		3 月 28 日-4 月 22 日	第二轮 互联网实时授课/辅导/答疑	
	学籍管理	3 月 1 日-30 日	学籍异动、课程免考办理	由学生在网上申请，中心初审后，经学院复审
		3 月初	学籍超期名单公示（16 春入学）	
		3 月底前	发布学籍超期清退处理决定	
		3 月-4 月	3 月毕业生审核和毕业资料发放	
	考试管理	3 月 1 日-3 月 31 日	期末考试成绩复核	由学生在网上申请，中心初审后，经学院复审
		3 月底	发布《2022 年春季学期期末考试通知》	
	学位英语	3 月上旬	发布学位英语上半年考试报名通知	报名和缴费时间请关注学院通知

*各项工作时间为初拟，准确时间请以各项工作发文为准，远程学习中心（函授教学站）简称“中心”

月份	工作分类	日期	工作内容	操作说明
4 月	学籍管理	4 月上旬	发布《毕业信息登记工作通知》	中心组织填写毕业生登记表
		4 月上旬	发布学籍异动处理决定	
		4 月 15 日开始	开启申请恢复在学	由学生在网上申请，中心初审后，经学院复审
		4 月中旬	3 月毕业生审核和毕业资料发放	
		4 月 30 日截止	PETS 证书认证截止	由学生在网上申请，中心初审后，经学院复审
	教学管理	4 月 25 日-5 月 27 日	第三轮 互联网实时授课/辅导/答疑	具体时间安排见《2022 年春季学期教学安排的通知》
		4 月下旬	发布《2022 年秋季学期开课计划》	
	考试管理	4 月 21 日-25 日	2022 春季期末考试约考	系统默认约考，中心指导学生修改约考信息
	学位英语	4 月底开始	打印学位英语准考证	考生自行打印准考证，打印地址 http://www.bjeea.cn/

***各项工作时间为初拟，准确时间请以各项工作发文为准，远程学习中心（函授教学站）简称“中心”**

月份	工作分类	日期	工作内容	操作说明
5 月	学籍管理	5 月 20 日截止	申请恢复在学截止	由学生在网上申请，中心初审后，经学院复审
		5 月下旬	发布《2020 年 7 月毕业申报通知》	
		5 月 10 日	学位筛选	
	教学管理	5 月 10 日-5 月 20 日	2022 年秋季学期选课	由学生在网上操作，中心指导学生选课
	学位英语	5 月 14 日	北京地区成人学士学位英语考试	学生携带有效证件和准考证参加考试
6 月	学籍管理	6 月 1 日-7 月中旬	7 月毕业生审核和毕业资料发放	
		6 月 15 日开始	启动申请恢复在学	由学生在网上申请，中心初审后，经学院复审
	考试管理	6 月 6-12 日	2022 年春季期末考试	各课程的阶段作业提交截止至 6 月 12 日
	学位英语	6 月中下旬	发布考试成绩，学院寄发学位英语考试合格证	学生可在个人学习空间内查看成绩，学生到中心领取合格证
7 月	学籍管理	7 月中旬	7 月毕业生审核和毕业资料发放	
		7 月初	学位证书发放	
	考试管理	7 月 6 日后	发布期末考试成绩	

*各项工作时间为初拟，准确时间请以各项工作发文为准，远程学习中心（函授教学站）简称“中心”

《2022 年春季学期本科毕业设计工作计划》2022 年 1 月-2022 年 7 月（202112 批次）——表 1

序号	月份/日期	批次（学生范围）	工作内容	操作要求	说明
1	2021 年 12 月 6 日前	<p style="text-align: center;">202112 批次</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 远程（2016 秋季、2017 春季和秋季、2018 春季和秋季、2019 春季和秋季，2020 春季） ● 函授（2017 级、2018 级和 2019 级、2020 级） ● 业余（2017 级、2018 级和 2019 级、2020 级） 	毕业设计辅导课件学习与考核	学习中心、函授站督促学生进入课程空间，学习毕业设计课程，参加课程考核	毕业设计辅导课程考核不通过不能进入本批次论文选题，只能等待参加下一批次毕业设计
2	2021 年 12 月 1 日至 12 月 7 日		论文选题	学习中心、函授站督促学生及时选题	选题前须确认是否申请答辩，选题期间可以自行换题。
3	2021 年 12 月 17 日至 2022 年 1 月 11 日		初稿查重	学习中心、函授站督促学生论文查重	“维普”论文检测系统
4	2021 年 12 月 14 日至 2021 年 1 月 11 日		提交论文初稿	学习中心、函授站督促学生及时提交论文初稿	需查重合格后再提交论文，同时提交查重检测报告
5	2022 年 2 月 14 日至 3 月 1 日		终稿查重	学习中心、函授站督促学生论文查重	“维普”论文检测系统
6	2022 年 2 月 14 日至 3 月 2 日		提交论文终稿	学习中心、函授站督促学生按指导教师修改意见及时修改论文并按时提交论文终稿	需查重合格后再提交论文，同时提交查重检测报告
7	2022 年 3 月		修改答辩状态	学习中心、函授站汇总将需修改成不答辩状态的学生名单，提交学院。	提交名单前必需确认学生是 202112 批次论文通过且申请学位的。
8	2022 年 3 月 28 日前		中心收缴、统计、汇总毕业答辩论文后邮寄		
9	2022 年 4 月中旬、下旬和 5 月上旬		毕业设计答辩		

《2022 春季学期本科毕业设计工作计划》2022 年 1 月-2022 年 7 月（202112 批次）——表 2

序号	月份/日期	批次（学生范围）	工作内容	操作要求	说明
1	2021 年 12 月 25 日前	202112 批次 往届：2016 春季及以前入学 且未超过最高修业年限	学生论文终稿提交到中心	务必提前做好催促工作	
2	2021 年 12 月 30 日前		中心统计答辩申请、毕业论文 收缴邮寄	汇总表及论文同时寄出，电 子版发到指定邮箱	邮箱：BUPTOL@163.COM
3	2022 年 2 月 8 日前		教师进行论文终稿审核		

《2022 春季学期专科社会实践报告工作计划》2022 年 1 月-2022 年 7 月

序号	月份/日期	批次	工作内容	操作要求	说明
1	每月 20 日前	202112 批次	专科学生提交社会实践报告	2.0 平台学生按通知要求网上提交社 会实践报告，1.0 平台学生未提交社 会实践报告学生仍提交纸介报告	社会实践报告可反复提交，教师于当 月 21 日开始审核，成绩于 21 日后每 周一凌晨自动发布。