考生视频面试办法

一、复试硬件准备及环境要求

- 带摄像头的笔记本电脑或电脑+外接摄像头、像素清晰的手机。考生需要双机位模式参加复试, 需要2部带摄像头的设备,手机、台式电脑或笔记本电脑。
- 面试设备(主机位)一般应为笔记本电脑或台式电脑(带有摄像头和麦克),从正面拍摄;全程 清晰显示考生面部及双手图像。
- 监控面试环境的设备(辅机位)为1部手机或笔记本电脑(须有摄像头),从考生侧后方约45 度角位置拍摄,确保从身后完整拍摄到考生全身和主机位屏幕,复试过程须关闭音频。
- 4. 确保有线宽带、wifi、4G网络等两种以上网络条件,网络良好,能满足复试要求。
- 考生应当选择独立、可封闭的空间,确保安静整洁,复试期间严禁他人进入考试独立空间。除复 试要求的设备和物品外,复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、资料、电子设备等。
 - 二、复试软件准备

在电脑端下载并安装腾讯会议软件,并使用手机号码注册帐号。



 根据学院公布的复试信息,使用会议号进入候考区会议室,"您的名称"请输入"姓名+前", 同时选中"自动连接音频"和"入会开启摄像头"。

	腾讯会议	— ×	加入会议	- ×
复试演	示		会议号	ī
	4		请输入会议号	•
加入会议	快速会议	预定会议	您的名称	
			请输入您的名称	
			会议设置	
			✓ 自动连接音频	
			✔ 入会开启摄像头	
-	暂无会议			
			加入会议	

 点击左上角头像,选择"设置"页面,选择使用的摄像头和扬声器,调整摄像头位置,使正面上 半身画面入镜(距离屏幕约 50cm):

	设置	×
🍄 常规设置	选择设备 Integrated Camera	•
■●视频	Integrated Camera 视频画面	
■》音频		
🕀 网络检测		
∴ 代理设置	 ✓ 视频镜像效果 在画廊视图中,每个屏幕最多可显示的与会者个数 ▲ 36人上会表 	
	Samo, 171	

 在手机微信中搜索"腾讯会议"小程序,点击进入,输入"会议号"和"入会名称"(姓名+后), 选中"入会关闭麦克风"、"入会关闭扬声器"、"入会开启摄像头"。

8:54	.ıl ≎ E),	8:57		
○ 腾讯会议	◎ 取	(消	۵	腾讯会议	••• •
最常使用			会议号		•
勝讯会议 小程序			入会名称		
聊天记录				加入会议	
Sec. 19			入会选项		
🔛 Chiefe			入会开启麦	克风	
			入会开启扬	声器	
			入会开启摄	像头	
Q 更多聊天记录		>			
按一搜 腾讯会议 小程序、朋友圈、公众号、文章等	3	>			
〇 腾讯会议小程序		>			
○ 腾讯会议APP	3	>			
○ 腾讯会议app下载	3	>			
○ 腾讯会议免费	3	>			

把手机放在身体右后方,与身体成45°角,摄像头须对准电脑屏幕、桌面和右侧身体。



三、调试好设备后,请耐心等待老师邀请,之后会依次进入资格审核会议室和面试会议室。为保证面试过程顺利,请提前测试网络状况、视频音频设备,在面试过程中遇到问题请及时向老师反馈。

四、网络远程复试流程

网教院将在"腾讯会议"平台为各专业分别设立三个虚拟会议室,分别为候场会议室(用于 签到、点名、候场)、资格审核会议室(用于一对一资格审核)和复试会议室(用于面试),网 教院提前通知考生虚拟会议室会议号,面试将分别通过上述三个虚拟会议室按流程进行。

复试当天时间安排如下(具体时间请以通知为准):

- 1. 9:00,考生进入本专业的面试候场会议室。
- 9:10,面试秘书在候场会议室对考生进行点名,所有考生应按时到场,认真聆听《考场警示》。
 面试秘书对考生姓名进行抽签,确定面试顺序。
- 9:30,面试秘书逐个邀请考生进入资格审核会议室,查验考生有效期内的居民身份证件,进行身份认定。资格审核结束后,考生应退出资格审核会议室,重新进入候场会议室等待后续指示。
- 4. 9:45,考生按照面试秘书统一要求,依次进入考场会议室。
- (1) 面试秘书要求考生,手持摄像头环绕 360°展示本人应试环境,确保室内没有与复试无关的人或物品。
- (2) 复试小组开始对考生进行综合面试,每位考生面试时间不少于 20 分钟。
- (3)考生退出考场会议室,该考生面试环节结束,面试结束的考生必须退出所有会议室,不得重新进入任何会议室。
- (4)复试正式开考后,考生如迟到 60 分钟以内,需在资格审核会议室做完身份认定后,面试秘书批 准考生进入候场会议室等待专业课面试。考生如迟到 60 分钟以上,不得再入场,视为考生放弃 复试。